

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в  
Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования  
«Светловская детская школа искусств»  
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Куратор Директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКУДО «Светловская ДШИ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в <u>МКУДО «Светловская ДШИ»</u></li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в <u>МКУДО «Светловская ДШИ»</u></li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в <u>МКУДО «Светловская ДШИ»</u></li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в <u>МКУДО «Светловская ДШИ»</u></li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (приказ №13 от 31.10.2023)</li> </ol>	<p>До 01.11.2023</p> <p>До 01.11.2023</p> <p>До 01.11.2023</p> <p>До 15.11.2023</p> <p>До 01.11.2023</p>	Администрация школы

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»</li> </ol>	<p>26.10.2023</p> <p>30.10.2023</p> <p>30.10.2023</p>	<p>куратор</p>
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	<p>30.10.2023</p> <p>31.10.2023</p> <p>08.11.2023</p> <p>30.11.2023</p>	<p>Куратор</p> <p>Директор</p>
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: родители, преподаватели.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	<p>01.11.2023</p>	<p>Куратор</p>

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	01.11.2023	администрация
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	30.10.2023	Директор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	01.11.2023	Директор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	01.11.2023	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	До 01.11.2023	Куратор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	До 13.11.2023	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	14.11.2023	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	До 01.12.2023	Наставники

6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	<p>15.11.2023</p> <p>22.11.2023</p> <p>23.11.2023</p> <p>По расписанию 30.05.2024</p>	наставники
		Организация о текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	25.12.2023	куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	01.06.2024	куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Благодарственные письма наставникам.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества»</li> <li>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> </ol>	<p>01.06.2024</p> <p>20.05.2024</p> <p>30.05.2024</p>	администрация